

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «Лицей  
№1 ЗМР РТ»

протокол от КТ 31.08.2020 № 1

председатель педагогического совета

  
С.Ю.Кудрявцева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

  
С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом

от 01.09.2020 № 47

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о банке данных «Одаренные дети»**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

#### **1. Общие положения.**

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение; ОО) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в ОО.

##### 1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 №Пр-827;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 №1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 №996-р;
- Указом Президента Республики Татарстан от 9.10.2012 №УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 22.06.2015 №УП-570, от 1.07.2017 №УП-596, от 25.05.2019 №УП-298)
- Уставом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (в дальнейшем Лицей) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся Лицея, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка «Одаренные дети» Лицея являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в Лицее;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка «Одаренные дети» являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк «Одаренные дети», – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк «Одаренные дети» (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и обучающиеся Лицея, их родители (законные представители).

## **2. Персоналии банка «Одаренные дети»**

2.1. Персоналиями банка «Одаренные дети» являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка «Одаренные дети» представлены следующими категориями:

- обучающиеся Лицея;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

## **3. Структура, порядок формирования и ведения банка**

3.1. Структура банка «Одаренные дети» состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и обучающиеся Лицея достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка «Одаренные дети», осуществляют заместители руководителя МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» по учебной и воспитательной работе.

Полномочия заместителей руководителя по учебной работе и воспитательной работе:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей Лицея, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;

- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;

- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;

- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

3.3. Банк «Одаренные дети» включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;

- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;

- результаты психодиагностических исследований учащихся;

- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение

№1).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация Лицея обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит заместитель директора по УР. Педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники, педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк «Одаренные дети» являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке «Одаренные дети» требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке «Одаренные дети» заместитель руководителя по УР проводит не реже чем два раза в год по состоянию на 31 декабря и 25 мая.

3.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю директора по УР для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;

- регистрация и экспертиза поступающей информации;

- хранение, пополнение и актуализация информации;

- обработка информации;

- мероприятия по защите персональных данных;

- анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом Лицея, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Лицея.

Оформление информации в банке одаренных обучающихся

№	Ф.И.О. учащегося	Возраст/класс	Вид одаренности (по результатам диагностик)	Краткое описание достижений/уровень мероприятий			Ф.И.О. педагога, подготовившего обучающегося
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский	

В данном документе  
прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
( четыре ) листов

Директор лицея №1

Александр Ю. Кудрявцева

